

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2021-11 – Auxiliar de Congressos

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar (AUX 2)

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 20.213,24€

Jornada laboral: 40 hores setmanals

Tipus contracte: Interinitat per vacant

Duració prevista: Fins a cobrir el lloc de treball de forma definitiva

Funcions del lloc de treball:

1. Responsable operatiu de congressos en totes les fases de l'esdeveniment: secretaria tècnica i científica, coordinació proveïdors, comunicacions ponents i control de pressupostos.
2. Planificació, coordinació, execució i supervisió d'esdeveniments: logística, espais, proveïdors, càterring, etc., tot garantint el nivell d'exigència i satisfacció dels clients.

Requisits:

1. Formació: Diplomatura o Grau de Turisme.
2. Experiència mínima demostrable de 7 anys.
3. Idiomes: català, castellà, i anglès nivell molt alt indispensables.

Si us plau, agrirem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits

Mèrits o aspectes a valorar:

1. Títols acadèmics reglats/no reglats que complementin la formació.
2. Coneixements d'ofimàtica i altres idiomes.
3. Persona responsable amb iniciativa, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip i en terminis ajustats.
4. Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.
5. Disponibilitat per realitzar viatges en període de congrés.
6. Persona dinàmica, proactiva, autònoma, amb altes habilitats d'interlocució i amb un alt nivell d'organització.
7. Coneixements contrastats en eines de càlcul (principalment Excel).
8. Experiència professional a un país estranger.
9. Coneixements de xarxes socials.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 15%
- **Experiència professional:** 35%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 10%
- **Coneixement d'anglès:** 10%
- **Proves selectives i entrevista:** 10%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra [web](#) indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 19 de febrer de 2021 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.